

# PREMIO SPECIALE REPORT INTEGRATO

## Sintesi dei requisiti

### L'UTILIZZO DEL FRAMEWORK

#### Tipi di report e relazioni con le altre informazioni

1.12 Un report integrato deve essere una forma di comunicazione definita e identificabile come tale.

#### Applicazione del Framework

1.17 Qualsiasi documento che si definisce un report integrato e che contiene riferimenti al Framework deve rispettare tutti i requisiti evidenziati in corsivo grassetto, tranne nel caso in cui:

- L'indisponibilità di dati affidabili, o la presenza di norme restrittive specifiche, non consenta la divulgazione di informazioni materiali
- La divulgazione delle informazioni materiali potrebbe determinare danni alla competitività dell'organizzazione.

1.18 In caso di indisponibilità di dati affidabili o in presenza di norme restrittive specifiche, un report integrato è tenuto a:

- Indicare la natura delle informazioni omesse
- Spiegare i motivi dell'omissione
- In caso di dati non disponibili, specificare le misure adottate per ottenere i dati e i tempi previsti per ottenerli.

#### Responsabilità per un report integrato

1.20 Un report integrato deve contenere una dichiarazione da parte dei componenti la governance, in cui devono essere presenti i seguenti elementi:

- Una dichiarazione della loro responsabilità che assicuri la rispondenza al vero del report integrato
- Una dichiarazione della loro responsabilità sull'aver adottato un approccio condiviso alla preparazione e presentazione del report integrato
- Un'attestazione, o un'affermazione, sul fatto che il report sia redatto conformemente al presente Framework o, in mancanza di una tale dichiarazione, esso deve illustrare i seguenti aspetti:

- Il ruolo svolto dai componenti la governance nella preparazione e presentazione del report
- Le misure che si stanno adottando per includere tale dichiarazione nei report successivi
- I tempi previsti per includere la dichiarazione, che non possono superare la presentazione del terzo report integrato dell'organizzazione conforme al presente Framework.

### PRINCIPI GUIDA

#### Focus strategico e orientamento al futuro

3.3 Un report integrato deve fornire informazioni dettagliate sulla strategia dell'organizzazione e su come tale strategia influisce sulla capacità di creare valore nel breve, medio e lungo termine, illustrando l'uso previsto dei capitali e gli effetti su questi ultimi.

#### Connettività delle informazioni

3.6 Un report integrato deve rappresentare la combinazione, le correlazioni e le dipendenze fra i fattori che influiscono sulla capacità dell'organizzazione di creare valore nel tempo.

#### Relazioni con gli stakeholder

3.10 Un report integrato deve fornire informazioni dettagliate sulla natura e sulla qualità delle relazioni dell'organizzazione con i propri stakeholder e illustrare in che modo e fino a che punto essa ne comprende e ne considera le esigenze e gli interessi legittimi, e in che modo e fino a che punto ad essi risponda.

#### Materialità

3.17 Un report integrato deve fornire informazioni sugli aspetti che influiscono in modo significativo sulla capacità dell'organizzazione di creare valore nel breve, medio e lungo termine.

#### Sinteticità

3.36 Un report integrato deve essere sintetico.

#### Affidabilità e completezza

3.39 Un report integrato deve contenere tutti gli aspetti materiali, sia positivi che negativi, in modo obiettivo e senza errori materiali.

### Coerenza e comparabilità

- 3.54 Le informazioni incluse in un report integrato devono essere presentate in modo:
- coerente nel tempo
  - tale da consentire il confronto con altre organizzazioni, nella misura in cui questo sia materiale per la capacità propria dell'organizzazione di creare valore nel tempo.

## ELEMENTI DEL CONTENUTO

### Presentazione dell'organizzazione e dell'ambiente esterno

- 4.4 Un report integrato deve rispondere alla domanda: che cosa fa l'organizzazione e in quali circostanze opera?

### Governance

- 4.8 Un report integrato deve rispondere alla domanda: in che modo la struttura di governance dell'organizzazione sostiene la sua capacità di creare valore nel breve, medio e lungo termine?

### Modello di business

- 4.10 Un report integrato deve rispondere alla domanda: qual è il modello di business dell'organizzazione?

### Rischi e opportunità

- 4.23 Un report integrato deve rispondere alla domanda: quali sono le opportunità e i rischi specifici che influiscono sulla capacità dell'organizzazione di creare valore nel breve, medio o lungo termine e in che modo essi vengono da questa gestiti?

### Strategia e allocazione delle risorse

- 4.27 Un report integrato deve rispondere alla domanda: quali sono gli obiettivi dell'organizzazione e come intende raggiungerli?

### Performance

- 4.30 Un report integrato deve rispondere alla domanda: in quale misura l'organizzazione ha raggiunto i propri obiettivi strategici relativi al periodo di riferimento e quali sono i risultati ottenuti in termini di effetti sui capitali?

### Prospettive

- 4.34 Un report integrato deve rispondere alla domanda: quali sfide e quali incertezze dovrà probabilmente affrontare l'organizzazione nell'attuazione della propria strategia e quali sono le potenziali implicazioni per il suo modello di business e per le sue performance future?

### Base di preparazione e presentazione

- 4.40 Un report integrato deve rispondere alla domanda: in che modo l'organizzazione determina gli aspetti da includere nel report integrato e come vengono quantificati e valutati tali aspetti?